
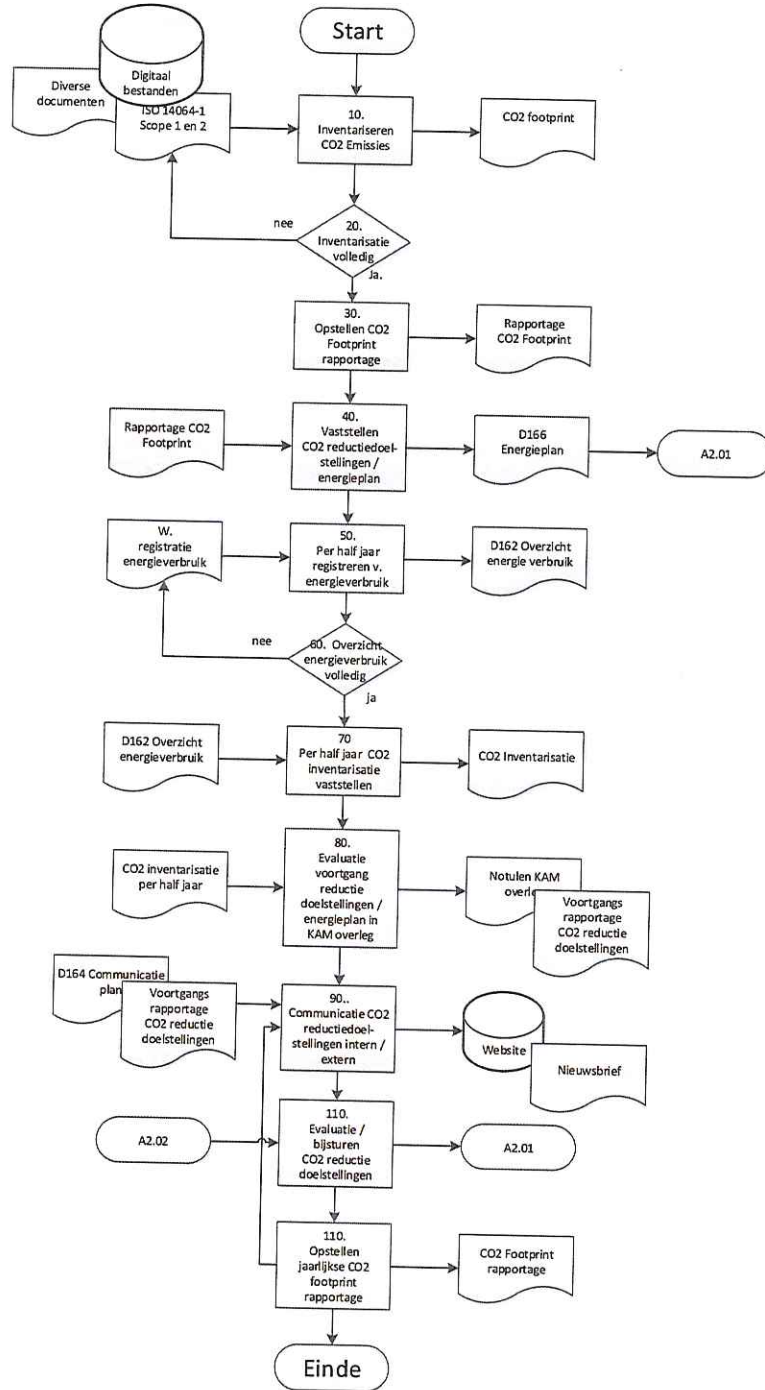

	<b>H1.04</b> <b>Beheersing CO2 emissie</b>	Hoofdstuk; H1 Milieu aspecten Pagina; 1 van 2 Revisie nr; 1.4 Datum uitgifte; 29-06-2015		
		Alg. dir.		KAM coord.

1. **Doel.**  
Doel van de procedure is het inzichtelijk maken van de CO2 emissie uitstoot, jaarlijks een CO2 footprint vaststellen, de CO2 uitstoot te evalueren en daaruit volgend CO2 reductie doelstellingen vaststellen en voortgang volgen.
2. **Toepassingsgebied**  
Deze procedure is van toepassing op de gehele organisatie.
3. **Definities**  
Definities, afkortingen, begrippen en symbolen zijn in procedure A 6 *Definities en gebruikte afkortingen* nader verklaard.
4. **Opmerkingen**  
Van projecten waarop een gunningsvoordeel is verkregen wordt op voorhand de verwachte CO2 emissies geïnventariseerd op basis van voorcalculatie. Tijdens het project zullen de werkelijke uren van ingezette machines van zowel eigen, als inhuur machines worden geregistreerd in de projectadministratie. Voor niveau 5 van de CO2 prestatieladder zal er een ketenanalyse worden uitgevoerd in scope 3. Hiervoor is een inventarisatie uitgevoerd naar de meest materiele Scope 3 emissies en is een ketenanalyse groenafval opgesteld met een plan van aanpak.
5. **Documenten / Formulieren**  
 D 058 CO2 Footprint rapportage per jaar  
 D 085 Notulen KAM overleg  
 D 163 CO2 footprint rekenmodel  
 D 162 Overzicht energieverbruik machines en voertuigen  
 D 018 Planning KAM acties  
 D 164 Communicatieplan CO2 emissies  
 D 166 Energie plan  
 D 194 Meest materiele scope 3 emissies  
 D 195 Ketenanalyse met plan van aanpak.
6. **Procesbeschrijving**  
Zie pag. 2 en 3
7. **Risico's .**  
Er is een risico dat niet alle gegevens ter beschikking zijn voor een goede juiste energie inventarisering.
8. **Procesverantwoordelijke**  
De verantwoordelijke functionaris voor de procedure is de KAM coördinator
9. **Uitvoerenden**  
 Algemeen directeur  
 Bedrijfsleider GPJ  
 Hoofd bedrijfsbureau, Technische commissie.  
 Locatie Beheerders  
 KAM coördinator  
 Administratie

Stroomschema.



	<b>H1.04</b> <b>Beheersing CO2 emissie</b>	Hoofdstuk; H1 Milieu aspecten Pagina; 3 van 2 Revisie nr; 1.4 Datum uitgifte; 29-06-2015		
		Alg. dir.		KAM coord.

**Procesbeschrijving.**

10. Administratie inventariseert de CO2 emissies conform de ISO 14064-1scope 1 en 2.
20. Hoofd bedrijfsbureau controleert of de inventarisatie volledig is en of verbetering in data kwaliteit mogelijk is.
30. De Kam coördinator stelt de CO2 Footprint rapportage op met aanbevelingen voor CO2 reductie doelstellingen.
40. In het MT overleg wordt de CO2 Footprint rapportage met reductiedoelstellingen tov referentiejaar vastgesteld. Tevens wordt het energieplan D166, opgesteld door hoofd bedrijfsbureau in overleg met diverse betrokken o.a. TC, om deze reductie doelstellingen te bereiken vastgesteld vlg de procedure A2.01 KAM beleid.
50. Per half jaar wordt het energieverbruik bijgehouden in het overzicht energieverbruik volgens de werkinstructie W. *Registratie energieverbruik* door de administratie.
60. Hoofd bedrijfsbureau controleert of overzicht energieverbruik machines en voertuigen nog volledig is of dat er tussentijds nog wijzigingen zijn in aanschaf van machines en of voertuigen en wijzigingen in databeheer. Niet volledig, dan moeten de wijzigingen worden opgenomen in het overzicht energieverbruik machines en voertuigen.
70. Per half jaar wordt het energieverbruik middels conversiefactoren omgerekend naar CO2 uitstoot en vastgelegd in de CO2 inventarisatie per half jaar vlg het CO2 Footprint rekenmodel door administratie.
80. In Het KAM overleg wordt middels de CO2 inventarisatie per half jaar, de voortgang van de reductie doelstellingen geëvalueerd en vastgesteld.
90. De voortgang v/d reductiedoelstellingen en de half jaarlijkse Footprint is middels de web-site en nieuwsbrief inzichtelijk voor zowel interne als externe relaties volgens het opgestelde D164 communicatieplan.CO 2 emissie.
100. Na het vaststellen van de jaarlijkse CO2 emissie inventarisatie wordt door directie de voortgang v/d reductie doelstellingen geëvalueerd volgens procedure A 2.02 Directie beoordeling en bijgestuurd volgens procedure A 2.01 KAM beleid.
- 110 De jaarlijkse CO2 Footprint rapportage met doelstellingen wordt opgesteld en volgens stap 70 gecommuniceerd met interne en externe relaties volgens het communicatieplan.

**Risico beheersing:**

**Kwaliteits aspecten:**

- Verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de geldende voorschriften en wet- en regelgeving.

**Arbo aspecten:**

- Verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de geldende voorschriften en wet- en regelgeving.

**Milieu aspecten:**

- Verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de geldende voorschriften en wet- en regelgeving.

**Werkinstructies:**

- Registratie energieverbruik

